

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Anmeldung/Abmeldung

Die Anmeldung zu jeder Veranstaltung der Abteilung Personalentwicklung (IfP) erfolgt schriftlich mittels Vordruck per Brief oder Fax. Sie muss innerhalb einer Frist von vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung eingegangen sein um eine vollständige Bearbeitung zu gewährleisten. Später eingehende Anmeldungen (die AGB gelten auch hierfür uneingeschränkt) werden berücksichtigt, falls noch ein Platz frei ist. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Bedingungen der Abteilung Personalentwicklung verbindlich an.

### Nachweis der Teilnahme

Über die Teilnahme wird nach Abschluss des Seminars eine Bescheinigung ausgestellt.

### Kosten

Die Seminargebühren verstehen sich immer ohne Übernachtung. Eine Liste von Übernachtungsmöglichkeiten kann zur Verfügung gestellt werden. Bei ganztägigen Seminaren sind Tagungsgetränke und Kaffeepausenverpflegungen im Preis enthalten. Unsere Preise sind Endpreise, da unsere Leistungen von der Mehrwertsteuer befreit sind.

### Zahlungsbedingungen

Die Seminargebühren werden mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Auf der Überweisung muss die Rechnungsnummer, der Name des Teilnehmers sowie der Seminartitel aufgeführt sein. Anspruch auf Teilnahme am Seminar hat nur, wer die Gebühren beglichen hat.

### Rücktritt und Kündigung

Bis 21 Kalendertage vor Beginn des Seminars kann der Teilnehmer von der Anmeldung schriftlich zurücktreten. Maßgebend ist dabei der Tag des Eingangs (Eingangsstempel) bei der Abteilung Personalentwicklung. Bereits gezahlte Entgelte werden zurückerstattet; jedoch wird eine Kostenpauschale von 30,00 EURO fällig. Bei verspätetem Eingang des Rücktritts oder nur teilweiser Wahrnehmung des Seminars wird das volle Entgelt berechnet.

### Absage von Seminaren

Die Abteilung Personalentwicklung behält sich vor, Seminare oder andere Veranstaltungen auch kurzfristig abzusagen, wenn dies geboten erscheint. Bereits gezahlte Seminargebühren werden erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### Änderung der Seminaurausschreibung

Die Abteilung Personalentwicklung behält sich vor, Referentenbesetzungen und den Ablauf der Veranstaltung zu ändern. Solche Änderungen begründen keine Ansprüche des Teilnehmers.

### Urheberrecht

Sämtliche Unterlagen und auf Datenträgern gespeicherte Informationen unterliegen dem geltenden Urheberrecht und dürfen gegebenenfalls nur mit dem Einverständnis des IfP vervielfältigt werden.

### Haftung

Für Schäden, welche die Abteilung Personalentwicklung zu vertreten hat, haften wir unabhängig vom Rechtsgrund, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere für Unfälle bei der An- und Abreise und während des Aufenthaltes am Veranstaltungsort, für sonstige Personen- und Sachschäden sowie für Diebstahl mitgebrachter Gegenstände.

### Datenschutz

Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer einverstanden, dass seine personenbezogenen Daten zum Zweck der Seminarabwicklung und Zusendung von Informationen durch die Abteilung Personalentwicklung verarbeitet werden. Die Abteilung Personalentwicklung verpflichtet sich diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben, außer der Teilnehmer hat seine Zustimmung anlassbezogen ausdrücklich erteilt.

### Gerichtsstand

Gerichtsstand ist ausschließlich Ludwigshafen/Rhein